



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ Αρ. Φύλλου 593

22 Απριλίου 2004

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. 29728/ΙΒ (1)

Επιχορήγηση του Τμήματος Λογοτεχνίες και Γλώσσες του Ecole Normale Superieure για τη διοργάνωση του Συνεδρίου «Τα ελληνικά νησιά, κέντρα και περιφέρειες. Γλώσσα, λογοτεχνία, ιστορία, τέχνες, πολιτισμός», που θα πραγματοποιηθεί στις 10 Μαρτίου του 2004.

Η ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 30 του Ν. 2413/1996.
2. Τις διατάξεις του άρθρου 9 του Ν. 2817/2000.
3. Τις διατάξεις του άρθρου 13 παρ. 37 του Ν. 3149 (ΦΕΚ 141/10.6.2003 τ.Α).
4. Το από 17.12.2003 Πρακτικό της ΚΔ΄ Συνεδρίασης της Επιτροπής Στήριξης των ελληνικών Σπουδών στο εξωτερικό.
5. Τον Προϋπολογισμό του έτους 2004.
6. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής προκαλείται δαπάνη ύψους 10.000 Ευρώ που θα καλυφθεί από την πίστωση του Κ.Α.Ε. 2439, του Ε.Φ. 19-140, αποφασίζουμε:

1. Χρηματοδοτούμε το Τμήμα Λογοτεχνίες και Γλώσσες του Ecole Normale Superieure με το ποσό των 10.000 ευρώ για τη διοργάνωση του Συνεδρίου «Τα ελληνικά νησιά, κέντρα και περιφέρειες. Γλώσσα, λογοτεχνία, ιστορία, τέχνες, πολιτισμός», που θα πραγματοποιηθεί στις 10 Μαρτίου του 2004.

2. Το ποσό θα κατατεθεί στον Τραπεζικό Λογαριασμό που θα ανοιχθεί για το σκοπό αυτό.

3. Η διαχείριση θα πραγματοποιηθεί από τριμελή επιτροπή, σύμφωνα με τις βασικές αρχές διαχείρισης του Πανεπιστημίου, αποτελούμενη α) από τον υπεύθυνο καθηγητή νεοελληνικών σπουδών Στέφανο Σάββα, β) από τον οικείο Συντονιστή Εκπαίδευσης ή ελλείψει αυτού από έναν καθηγητή του ιδίου Πανεπιστημίου, γ) από εκπρόσωπο της οικείας διπλωματικής αρχής.

4. Ένα μήνα μετά τη λήξη του οικονομικού έτους στο οποίο πραγματοποιήθηκε η χρηματοδότηση, η επιτροπή συντάσσει και εγκρίνει απολογισμό στην ελληνική γλώσσα για τη διαχείριση της επιχορήγησης με αναφορά στις κατηγορίες δαπανών, των νομίμων παραστατικών τους και στα ποσά κατά κατηγορία δαπάνης. Ο απολογισμός υποβάλλεται στην Ειδική Γραμματεία Παιδείας Ομογενών και Διαπολιτισμικής

Εκπαίδευσης του ΥΠ.Ε.Π.Θ. για τελική έγκριση από τα μέλη της Επιτροπής στήριξης των ελληνικών σπουδών στο εξωτερικό, όπως προβλέπεται από την παρ. 2 του άρθρου 72 του Ν. 2413/1996 και αντικαταστάθηκε από την παρ. 4 του άρθρου 9 του Ν. 2817/2000. Τα παραστατικά των δαπανών φυλάσσονται για 5 χρόνια στα γραφεία του Τμήματος Λογοτεχνίες και Γλώσσες του Ecole Normale Superieure και είναι στη διάθεση του φορέα χρηματοδότησης.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 26 Μαρτίου 2004

Η ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΜΑΡΙΕΤΤΑ ΓΙΑΝΝΑΚΟΥ

Αριθ. Φ.908/29977/Η (2)

Αποδοχή παραίτησης μελών Δ.Σ. του Εθνικού Ιδρύματος Νεότητας (Ε.Ι.Ν.).

Η ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Την Ιδρυτική Πράξη 3507/1947 «Περί συστάσεως Εθνικού Ιδρύματος Νεότητας».
2. Τις διατάξεις των άρθρων 4 και 10 του Ν.Δ. 572/1970 ΦΕΚ 125/Α/1970.
3. Τις διατάξεις του άρθρου 8 του Ν. 51/1975 «Περί αναδιοργανώσεως δημοσίων Πολιτικών Υπηρεσιών».
4. Το Π.Δ. 434/1991 περί μεταφοράς αρμοδιοτήτων, εποπτείας και ελέγχου Ε.Ι.Ν. από το Υπουργείο Πολιτισμού στο Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων».
5. Την Φ.908/24369/Η/7.3.2003 απόφαση συγκρότησης του Διοικητικού Συμβουλίου του Ε.Ι.Ν. όπως αυτή τροποποιήθηκε και ισχύει.
6. Τις παραιτήσεις των μελών του Δ.Σ. του Ε.Ι.Ν., αποφασίζουμε:

Γίνονται δεκτές οι παραιτήσεις των παρακάτω μελών του Δ.Σ του Εθνικού Ιδρύματος Νεότητας (Ε.Ι.Ν) ως ακολούθως:

1. Μαργαρίτη Τριαντάφυλλου.
2. Σταυρόπουλου Ξενοφώντα.
3. Φιλιππόπουλου Γεωργίου.
4. Τούλα Βασιλείου.
5. Τασούλα Γρηγορίου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 29 Μαρτίου 2004

Η ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΜΑΡΙΕΤΤΑ ΓΙΑΝΝΑΚΟΥ

Αριθ. 2011 (3)

Έγκριση Τροποποίησης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Ν.Π «Δημοτικοί Παιδικοί Σταθμοί Δήμου Χολαργού».

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του Ν.1188/81, όπως τροποποιήθηκαν με τις όμοιες του άρθρου 8 παρ. 5 του Ν. 2307/95.
2. Τις διατάξεις του άρθρου 8 του Ν. 2503/97.
3. Την 194/2003 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Χολαργού με την οποία εκφράζει την σύμφωνη γνώμη του για την 60/2003 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ν.Π.Δ.Δ «Δημοτικοί Παιδικοί Σταθμοί Δήμου Χολαργού».
4. Την σύμφωνη γνωμοδότηση του Γ΄ Υπηρεσιακού Συμβουλίου που διατυπώθηκε στο 21/2003 πρακτικό του.
5. Την οικ. 16978/2003 απόφαση Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Αττικής περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων. (Φ.Ε.Κ. 1693/18.11.2003), αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την 60/2003 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ν.Π. «Δημοτικοί Παιδικοί Σταθμοί Δήμου Χολαργού» περί ψηφίσεως της τροποποίησης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας αυτού ως εξής:

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ
ΔΗΜΟΥ ΧΟΛΑΡΓΟΥ

ΑΡΘΡΟ 1

Οι «Δημοτικοί Παιδικοί Σταθμοί Δήμου Χολαργού» είναι Ν.Π.Δ.Δ που συστάθηκε με την 19/6.4.98 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου και τις 20676 και 8210/97 αποφάσεις του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Αττικής «Περί συγχώνευσης ιδίων Ν.Π του Δήμου Χολαργού», που δημοσιεύθηκε στο 504/26.5.98 ΦΕΚ και διέπεται από τις διατάξεις του Προεδρικού Διατάγματος 410/95.

ΑΡΘΡΟ 2

Σκοπός των «Δημοτικών Παιδικών Σταθμών Δήμου Χολαργού» είναι να παρέχει αγωγή και ασφαλή φροντίδα για παιδιά προσχολικής ηλικίας, ώστε:

α) να τα βοηθήσει να αναπτυχθούν ολόπλευρα (σωματικά, νοητικά, συναισθηματικά και κοινωνικά).

β) να εξυπηρετήσει τους εργαζόμενους γονείς και παράλληλα να τους ευαισθητοποιήσει πάνω σε θέματα σύγχρονης παιδαγωγικής και ψυχολογίας.

ΑΡΘΡΟ 3
Διάρθρωση Υπηρεσιών

Η υπηρεσία του Ν.Π με την επωνυμία «Δημοτικοί Παιδικοί Σταθμοί Δήμου Χολαργού» συγκροτείται σε Διεύθυνση Βρεφονηπιακών Σταθμών και Παιδικών Σταθμών με τα παρακάτω αυτοτελή Τμήματα και αυτοτελή Γραφεία:

Α. ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

α) Γραφείο Προσωπικού.

β) Γραφείο Δ/κού Συμβουλίου.

γ) Γραφείο Πρωτοκόλλου-Διεκπεραίωσης -Αρχείου.

δ) Γραφείο Λογιστηρίου-Ταμειακής Υπηρεσίας -Προμηθειών- Περιουσίας και Διαχείρισης Υλικού.

Β. ΤΜΗΜΑΤΑ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ

1. Τμήμα Α΄ Βρεφονηπιακού Σταθμού.
2. Τμήμα Β΄ Βρεφονηπιακού Σταθμού.
3. Τμήμα Γ΄ Παιδικού Σταθμού.

ΑΡΘΡΟ 4
Αρμοδιότητες Δ/νσης και Τμημάτων

Α) Η Διεύθυνση εποπτεύει,συντονίζει και κατευθύνει το παιδαγωγικό έργο των Τμημάτων Προσχολικής Αγωγής και γενικά μεριμνά για την εύρυθμη λειτουργία τους σύμφωνα με τον ισχύοντα κανονισμό.

Β) Τα Τμήματα Προσχολικής Αγωγής επιμελούνται της παροχής σύγχρονης Προσχολικής Αγωγής στα φιλοξενούμενα βρέφη και νήπια σε συνεργασία με το προσωπικό.

Γ) Το Τμήμα Διοικητικού-Οικονομικού επιμελείται των παντός είδους διοικητικών και οικονομικών εργασιών του Ν.Π.

ΑΡΘΡΟ 5
Καθήκοντα Προϊσταμένου Δ/νσης

1. Είναι αρμόδιος και επιμελείται, σε συνεργασία με τους Προϊσταμένους των Τμημάτων και τους Παιδαγωγούς, για την εφαρμογή των σύγχρονων απόψεων της Παιδαγωγικής και της Ψυχολογίας.

2. Εποπτεύει, συντονίζει και κατευθύνει το παιδαγωγικό έργο των τμημάτων.

3. Είναι αρμόδιος για την εύρυθμη λειτουργία του Ν.Π.

4. Εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο κάθε θέμα που αφορά τη λειτουργία του Ν.Π., το προσωπικό, τους γονείς και την υλικοτεχνική υποδομή των τμημάτων όπως:

- τον αριθμό και τις ειδικότητες του προσωπικού που είναι αναγκαίο, προκειμένου να διασφαλισθεί η εύρυθμη λειτουργία του,
- το παιδαγωγικό υλικό και τον πάσης φύσεως εξοπλισμό,
- τις απαραίτητες εργασίες για την επισκευή και συντήρηση των κτιρίων
- την επιμόρφωση του προσωπικού.

5. Είναι υπεύθυνος για την τήρηση του ωραρίου του προσωπικού, προγραμματίζει και εγκρίνει τις άδειες αυτού, ώστε να μη δημιουργούνται λειτουργικά προβλήματα.

6. Εγκρίνει και υπογράφει τα αιτήματα των Προϊσταμένων που αφορούν ανάγκες των τμημάτων τους.

7. Συνεργάζεται αρμονικά με το Τμήμα Διοικητικού-Οικονομικού, στο οποίο οφείλει να παρέχει κάθε στοιχείο, για να διασφαλισθεί η εύρυθμη λειτουργία του Ν.Π. και η επίτευξη των σκοπών του.

8. Επιβλέπει την τήρηση όλων των απαραίτητων βιβλίων και τηρεί τη σφραγίδα του Ν.Π.

9. Παραλαμβάνει την εισερχόμενη αλληλογραφία, τη χαρακτηρίζει και την κατανέμει σύμφωνα με το περιεχόμενό της.

10. Τηρεί το εμπιστευτικό πρωτόκολλο εφόσον δεν το τηρεί ο/η Πρόεδρος.

11. Παρίσταται στις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου.

ΑΡΘΡΟ 6

Καθήκοντα Προϊσταμένου Τμήματος Προσχολικής Αγωγής.

1. Έχει την ευθύνη της εύρυθμης λειτουργίας του Τμήματός του και της τήρησης του κανονισμού λειτουργίας.

2. Είναι υπεύθυνος για την παροχή σωστής προσχολικής αγωγής στα φιλοξενούμενα βρέφη και νήπια σε συνεργασία με το παιδαγωγικό προσωπικό.

3. Εποπτεύει όλο το προσωπικό του Τμήματος του για τη σωστή εκτέλεση των καθηκόντων του και αναφέρει γραπτώς στην Προϊσταμένη Διεύθυνσης και στο Διοικητικό Συμβούλιο τα τυχόν προβλήματα.

4. Εισηγείται εγκαίρως στη Διεύθυνση τις ανάγκες του Τμήματός του σε προσωπικό.

5. Είναι υπεύθυνος για τις συγκεντρώσεις γονέων μετά από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

6. Είναι υπεύθυνος για τον έγκαιρο εφοδιασμό του Τμήματός του με τα αναγκαία τρόφιμα και είδη καθαριότητας, καθώς και για τη φύλαξη ,τη συντήρηση και τη διάθεση αυτών.

7. Εισηγείται τις ανάγκες εφοδιασμού του Τμήματός του με τον εξοπλισμό που είναι απαραίτητος για την εφαρμογή του παιδαγωγικού προγράμματος και είναι υπεύθυνος για τη διάθεση, τη φύλαξη και τη συντήρησή του.

8. Τηρεί όλα τα απαραίτητα βιβλία.

9. Ελέγχει και θεωρεί όλα τα έγγραφα των υφισταμένων του και είναι συνυπεύθυνος για τη νομιμότητα και πληρότητα αυτών πριν τη διαβίβασή τους στην Προϊσταμένη Δ/νσης για τελική υπογραφή.

10. Υποχρεούται να ενημερώνει το γραφείο προσωπικού για τις ημερήσιες απουσίες του προσωπικού του τμήματός του και συνυπογράφει τις αιτήσεις χορήγησης αδειών.

ΑΡΘΡΟ 7

Καθήκοντα Προϊσταμένου Τμήματος Διοικητικού-Οικονομικού.

1. Είναι υπεύθυνος για την προμήθεια και τον έγκαιρο εφοδιασμό των Τμημάτων με τα απαραίτητα υλικά για την εύρυθμη λειτουργία τους.

2. Επιμελείται την εκκαθάριση και πληρωμή κάθε δαπάνης και εκδίδει τα σχετικά εντάλματα πληρωμών.

3. Συντάσσει τις μισθολογικές καταστάσεις του προσωπικού και φροντίζει για την εκκαθάριση μισθών, επιδομάτων προσαυξήσεων κ.λπ του προσωπικού.

4. Συνεργάζεται με τον Διευθυντή για την κατάρτιση του προϋπολογισμού - απολογισμού-ισολογισμού.

5. Τηρεί όλα τα απαραίτητα βιβλία.

6. Προγραμματίζει και ελέγχει τις εργασίες όλων των υπαλλήλων του Τμήματός του.

α) Γραφείο Προσωπικού.

Είναι υπεύθυνο για τη συγκέντρωση των διατάξεων της Νομοθεσίας και την εφαρμογή τους στα θέματα που αφορούν το προσωπικό.

Διεκπεραιώνει τις διαδικασίες που αφορούν προσλήψεις, παραιτήσεις και γενικά ότι αφορά τις υπηρεσιακές μεταβολές του προσωπικού.

Παρακολουθεί τις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου και ελέγχει τις παρουσίες, τις άδειες, την αξιολόγηση του προσωπικού και προετοιμάζει τη διαδικασία για την άσκηση του πειθαρχικού δικαίου από τον/την Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου.

Τηρεί τους φακέλους του προσωπικού.

Τηρεί τις διαδικασίες σχετικά με τον κανονισμό των αμοιβών και παροχών του προσωπικού.

Συντάσσει τους πίνακες αρχαιότητας των υπαλλήλων.

Ανακοινώνει στο προσωπικό οτιδήποτε το αφορά.

β) Γραφείο Δ.Σ.

Παρακολουθεί τις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου και διεκπεραιώνει όλες τις διαδικασίες που αφορούν τη λειτουργία του (τήρηση πρακτικών, αποστολή ειδοποιήσεων κ.λπ).

Συντάσσει και αποστέλλει τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου.

γ) Γραφείο Πρωτοκόλλου-Διεκπεραίωσης - Αρχείου

Τηρεί τις διαδικασίες πρωτοκόλλησης των εισερχομένων και εξερχόμενων εγγράφων και είναι υπεύθυνο για τη διανομή και διεκπεραίωση αυτών στους αποδέκτες.

Τηρεί το αρχείο του Ν.Π.

δ) Γραφείο Λογιστηρίου -Ταμειακής Υπηρεσίας - Προμηθειών - Περιουσίας και Διαχείρισης Υλικού.

Είναι υπεύθυνο για:

- την κατάρτιση του Προϋπολογισμού και την παρακολούθηση της σωστής εκτέλεσής του.
- τη λογιστική διαχείριση των εσόδων και εξόδων του Ν.Π.
- την έκδοση χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής.
- τη μισθοδοσία προσωπικού.
- τη σύνταξη του απολογισμού.
- την τήρηση των απαραιτήτων λογιστικών βιβλίων.
- την ταμειακή παρακολούθηση των υποχρεώσεων και εισπράξεων του Ν.Π (διεκπεραίωση των πληρωμών, απόδοση κρατήσεων, είσπραξη οφειλών, κ.λπ).
- τον προγραμματισμό των προμηθειών και τη διεκπεραίωση όλων των νόμιμων διαδικασιών σχετικά με τις προμήθειες.
- την παρακολούθηση της εκτέλεσης και της παραλαβής των προμηθειών.
- την τήρηση των διαδικασιών καταστροφής ειδών και αρχείων.
- την τήρηση του αρχείου των περιουσιακών στοιχείων του Ν.Π.

Α Ρ Θ Ρ Ο 8
Οργανική Σύνθεση Προσωπικού

Οι θέσεις προσωπικού ορίζονται ως εξής:

Α΄ ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

1. Κλάδος Π.Ε Νηπιαγωγών.
Θέσεις: 6
Βαθμός:Δ΄-Α΄

2. Κλάδος Τ.Ε 9 Νηπιοβρεφοκόμων
Θέσεις: 4
Βαθμός : Δ΄- Α΄

3. Κλάδος Τ.Ε9 Βρεφονηπιοκομίας.
Θέσεις : 2
Βαθμός :Δ΄-Α΄

4. Κλάδος ΤΕ Βρεφονηπιοκομίας
Θέσεις : 6
Βαθμός :Δ΄- Α

5. Κλάδος Τ.Ε17 Διοικητικού-Λογιστικού.
Θέσεις : 2
Βαθμός :Δ΄-Α΄

6. Κλάδος Τ.Ε Κοινωνικών Λειτουργών.
Θέσεις : 1
Βαθμός :Δ΄-Α΄

7. Κλάδος Δ.Ε Διοικητικών Γραμματέων.
Θέσεις : 1
Βαθμός :Δ΄-Α΄

8. Κλάδος Δ.Ε Βοηθών Βρεφοκόμων.
Θέσεις : 6
Βαθμός :Δ΄-Α΄

9. Κλάδος Δ.Ε32 Μαγείρων.
Θέσεις : 3
Βαθμός :Δ΄-Α΄

10. Κλάδος Υ.Ε Βοηθών Μαγείρων.
Θέσεις : 3
Βαθμός :Ε΄-Β΄

11. Κλάδος Υ.Ε. Προσωπικού Καθαριότητας.
Θέσεις : 8
Βαθμός :Ε΄-Β΄

12. Κλάδος Υ.Ε. Βοηθητικού Προσωπικού
Θέσεις : 6
Βαθμός : Ε΄- Β΄

Β΄ ΤΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟΠΑΓΩΝ ΘΕΣΕΩΝ

Εκτός των ως άνω θέσεων στον παρόντα Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας,προβλέπονται και οι ακόλουθες προσωρινές - προσωποπαγείς θέσεις του προσωπικού που μετατάχθηκε αυτοδίκαια στο Ν.Π.Δ.Δ. «Δημοτικοί Παιδικοί Σταθμοί Δήμου Χολαργού», με τις 1/99 και 2/99 διαπιστωτικές πράξεις του Προέδρου αυτού (ΦΕΚ 216/ 20.12.99 τεύχος Ν.Π.Δ.Δ.), που έγινε σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 26 του Δ.Κ.Κ., όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 9 παρ. 7 του Ν. 2503/97. Έγινε διόρθωση των παραπάνω διαπιστωτικών πράξεων (ΦΕΚ 51/28.2.2000 τεύχος Ν.Π.Δ.Δ.)

Α) Μόνιμο Προσωπικό.

Α/α	Ονοματεπώνυμο	Κλάδος	Ειδικότητα	Βαθμός
1	Βαρδαβάκη Αριστέα	Τ.Ε	Νηπιαγωγών (Προσωρινός)	Α΄
2	Τσίτρα-Ρακιντζάκη Ευαγγ.	Τ.Ε	Νηπιαγωγών (Προσωρινός)	Α΄
3	Μακρή-Κάλφα Ολυμπία	Τ.Ε	Νηπιαγωγών (Προσωρινός)	Α΄
4	Κουμαριανού Μαρία	Τ.Ε	Νηπιαγωγών (Προσωρινός)	Α΄
5	Σακουλέβα Αικατερίνη	Τ.Ε	Βρεφονηπιοκομίας	Α΄
6	Μητολίδου Μαριάνθη	Τ.Ε	Βρεφονηπιοκομίας	Α΄
7	Μούσιου Αδαμαντία	Τ.Ε	Βρεφονηπιοκομίας	Β΄
8	Βασαλάκη Στυλιανή	Τ.Ε	Βρεφονηπιοκομίας	Β΄
9	Μουρθανάση Αναστασία	Τ.Ε	Βρεφονηπιοκομίας	Γ΄
10	Σελλούντου Ευαγγελία	Δ.Ε	Διοικητικού-Λογιστικού	Β΄
11	Πατσολιά Φωτεινή	Υ.Ε	Βοηθητικών Εργασιών	Β΄
12	Αντωνάκη Ιωάννα	Υ.Ε	Βοηθητικών Εργασιών	Γ΄
13	Παπαδοπούλου Καλλιόπη	Υ.Ε	Βοηθητικών Εργασιών	Δ΄
14	Μπατζάκη Ελευθερία	Υ.Ε	Βοηθητικών Εργασιών	Γ΄
15	Χοϊδά Μαρίνα	Υ.Ε	Βοηθητικών Εργασιών	Γ΄
16	Αλεξανδροπούλου Ειρήνη	Υ.Ε	Βοηθητικών Εργασιών	Γ΄

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ Ι.Δ. ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Α/α Ονοματεπώνυμο Κλάδος Ειδικότητα

1. Θεοδωροπούλου Αγγελική Υ.Ε Βοηθός Μαγείρου

Γ΄ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ Ι.Δ. ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

1. Π.Ε. Νηπιαγωγών
Θέση : 1

2. Δ.Ε. Διοικητικών Γραμματέων
Θέση : 1

Δ΄ ΕΠΟΧΙΑΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

1. Π.Ε Νηπιαγωγών
Θέσεις : 6

2. Τ.Ε Βρεφονηπιοκομίας
Θέσεις : 9

3. Τ.Ε Διοικητικού-Λογιστικού
Θέσεις : 2

4. Δ.Ε Διοικητικών Γραμματέων
Θέσεις : 1

5. Δ.Ε Βοηθών Βρεφοκόμων
Θέσεις : 6

6. Δ.Ε Μαγείρων
Θέσεις : 3

7. Δ.Ε Οδηγών
Θέσεις : 1

8. Υ.Ε Βοηθών Μαγείρων
Θέσεις : 3

9. Υ.Ε Προσωπικό Καθαριότητας

Θέσεις : 6

Οι θέσεις ΠΕ Νηπιαγωγών (προσωρινός) και Τ.Ε Νηπιαγωγών (προσωρινός) μετατρέπονται μόλις κενωθούν με οποιοδήποτε τρόπο σε θέσεις κλάδου Τ.Ε. Βρεφονηπιοκομίας σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 35 του Ν. 2646/1998.

ΑΡΘΡΟ 9
Προϊστάμενοι Υπηρεσιακών Μονάδων.

Κατά το διάστημα κατά το οποίο θα υπηρετούν στο Ν.Π.Δ.Δ υπάλληλοι των κλάδων Π.Ε Νηπιαγωγών (προσωρινός) και ΤΕ Βρεφονηπιοκομίας ως Προϊστάμενοι της Διεύθυνσης του Ν.Π. καθώς και των Τμημάτων Προσχολικής Αγωγής επιλέγονται από τους κλάδους ΠΕ Νηπιαγωγών (προσωρινός) ή ΤΕ Νηπιαγωγών (προσωρινός) ή Τ.Ε.9 Νηπιοβρεφοκόμων ή Τ.Ε.9 Βρεφονηπιοκομίας ή ΤΕ Βρεφονηπιοκομίας με βαθμό Α΄ και ελλείψει αυτού με βαθμό Β΄.

Μετά την κατάργηση των προσωποπαγών θέσεων Προϊστάμενοι Δ/νσης και Τμημάτων Προσχολικής Αγωγής κρίνονται υπάλληλοι του κλάδου ΠΕ Νηπιαγωγών ή του κλάδου ΤΕ9 Νηπιοβρεφοκόμων ή Τ.Ε.9 Βρεφονηπιοκομίας ή ΤΕ Βρεφονηπιοκομίας με βαθμό Α΄ και ελλείψει αυτού με βαθμό Β΄.

Προϊστάμενος του Τμήματος Διοικητικού - Οικονομικού επιλέγεται υπάλληλος του κλάδου ΤΕ17 Διοικητικού -Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων με βαθμό Α΄ και ελλείψει αυτού με βαθμό Β΄.

Οι Προϊστάμενοι της Δ/νσεως και των τμημάτων ορίζονται με απόφαση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου. Σε περίπτωση που δεν έχουν ορισθεί εφαρμόζονται οι διατάξεις για αναπλήρωση προϊσταμένων άρθρο 36 του Ν. 2190/94

ΑΡΘΡΟ 10

Για το διορισμό, τα καθήκοντα, τους περιορισμούς, το χρόνο εργασίας, την αστική ευθύνη,τα δικαιώματα, τις άδειες, τις μεταβολές υπηρεσιακής κατάστασης, το προβάδισμα, τις ηθικές αμοιβές ,τα πειθαρχικά αδικήματα, τη λύση της υπαλληλικής σχέσης και την ιατροφαρμακευτική περίθαλψη των υπαλλήλων εφαρμόζονται οι εκάστοτε ισχύουσες Νομοθετικές Διατάξεις.

ΑΡΘΡΟ 11

Το Ν.Π.Δ.Δ μπορεί να έχει εξωτερικούς συνεργάτες με σύμβαση μίσθωσης έργου των οποίων τα καθήκοντα και οι υποχρεώσεις ρυθμίζονται από το εκάστοτε Δ.Σ.

ΑΡΘΡΟ 12

Οι προβλεπόμενες από τον παρόντα Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας θέσεις κατά Κλάδο καλύπτουν όλους τους εργαζόμενους στο Ν.Π.Δ.Δ ανεξαρτήτως σχέσεως εργασίας, καθώς και ορισμένο επιπλέον αριθμό θέσεων για την κάλυψη των υφισταμένων και μελλοντικών αναγκών των Υπηρεσιών του Ν.Π.Δ.Δ.

Η κατανομή του προσωπικού στις Διευθύνεις - Τμήματα γίνεται πάντοτε με απόφαση του/της Προέδρου του Δ.Σ του Ν.Π.Δ.Δ ανάλογα με τις ανάγκες των υπηρεσιών, τα προσόντα των υπαλλήλων, την πείρα και τις γνώσεις αυτών σε ειδικά αντικείμενα, κατά την οποία κατανομή θα εξετάζονται και τυχόν ειδικές ανάγκες των υπαλλήλων (μητέρες ανήλικων τέκνων, έγκυες γυναίκες, τόπος διαμονής κ.λπ.).

Προϊστάμενοι Διευθύνσεων και Τμημάτων ορίζονται πάντοτε με απόφαση Προέδρου του Δ.Σ οι κρινόμενοι από το αρμόδιο Υπηρεσιακό Συμβούλιο υπάλληλοι αναπληρούμενοι σε περίπτωση απουσίας τους ή κωλύματος από τον κατά βαθμό αρχαιότερο υπάλληλο της αυτής υπηρεσίας.

Κάθε άλλη λεπτομέρεια λειτουργίας των επί μέρους υπηρεσιών μη προβλεπόμενη από τον παρόντα Οργανισμό, ρυθμίζεται με τον κανονισμό λειτουργίας του Ν.Π.Δ.Δ.

Τα τακτικά έσοδα του Ν.Π. είναι εγγεγραμμένα στον προϋπολογισμό του Δήμου Χολαργού με τους ΚΑΕ 212,9,04 (από έσοδα του Δήμου) και 212,9,08 (από επιχορήγηση του Υπουργείου Εσωτερικών για τους Π.Σ.). Για το έτος 2002 ανήλθαν στο ποσό των 561.752 ευρώ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 19 Μαρτίου 2004

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Η Προϊσταμένη Διεύθυνσης
ΕΛΙΣΣΑΒΕΤ ΤΑΣΟΥΛΗ

(4)

Απόκτηση Ελληνικής Ιθαγένειας της Ομογενούς Κοσμίδη Ειρήνη (KOZMIDI IRINA) του Οτάρι (OTARI).

Η ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ

Με την 3717/22.3.2004 απόφαση της Γενικής Γραμματέως Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου που εκδόθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του Ν. 2790/2000 (ΦΕΚ 24/Α/16.2.2000) «Αποκατάσταση των παλιννοστούντων ομογενών από την τέως Σοβιετική Ένωση και άλλες διατάξεις» όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 76 του Ν. 2910/2001 (ΦΕΚ 91/Α/2.5.2001) «Είσοδος και παραμονή αλλοδαπών στην Ελληνική Επικράτεια. Κτήση της Ελληνικής Ιθαγένειας με πολιτογράφηση και άλλες διατάξεις» γίνεται δεκτή η από 25.7.2001 αίτηση για απόκτηση της Ελληνικής Ιθαγένειας της ομογενούς Κοσμίδη Ειρήνης (KOZMIDI IRINA) του Οτάρι (OTARI).

Η Γενική Γραμματέας Περιφέρειας κ.α.α.
Ο Αναπληρωτής Γενικός Διευθυντής
ΣΠΥΡΙΔΩΝ ΠΛΙΑΤΣΙΚΑΣ

Αριθ. 10087/03+10036/03 (5)

Σύσταση Συνδέσμου των Δήμων Λιδορικίου, Βαρδουσίων, Καλλιέων, και Τολοφώνος Ν. Φωκίδας με τίτλο «ΣΥΝΔΕΣΜΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΗΣΗΣ ΣΦΑΓΕΙΩΝ ΛΙΔΟΡΙΚΙΟΥ».

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 206, 207, 208, 209, 210 και 211 του Δ.Δ.Κ. (Π.Δ. 410/95).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 7 του Ν. 2503/97.

3. Τις ομόφωνες αποφάσεις των Δημοτικών Συμβουλίων α) 15/273/2003 του Δήμου Λιδορικίου, β) 1.1.2004 του Δήμου Βαρδουσίων, γ) 12/118/2003 του Δήμου Καλλιέων και δ) 33/18/2004 του Δήμου Τολοφώνος Ν. Φωκίδας.

4. Την 5921/9.9.97 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας «περί μεταβιβάσεως δικαιώματος υπογραφής με εντολή του....» (Φ.Ε.Κ. 832/ τ.Β/16.9.1997), αποφασίζουμε:

1. ΣΥΣΤΑΣΗ-ΟΝΟΜΑΣΙΑ

Συστήνεται σύνδεσμος των Δήμων Λιδορικίου, Βαρδουσίων, Καλλιέων και Τολοφώνος του Νομού Φωκίδας με την επωνυμία «ΣΥΝΔΕΣΜΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΣΦΑΓΕΙΩΝ ΛΙΔΟΡΙΚΙΟΥ», οποίος διέπεται από τις διατάξεις των άρθρων 206 έως και 211 του Δ.Κ.Κ. (Π.Δ. 410/95).

2. ΕΔΡΑ

Έδρα του εν λόγω συνδέσμου ορίζεται ο Δήμος Λιδορικίου.

3. ΔΙΑΡΚΕΙΑ

Η χρονική διάρκεια του εν λόγω συνδέσμου ορίζεται σε 30 έτη από την ημερομηνία δημοσίευσης της συστατικής πράξης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

4. ΣΚΟΠΟΣ

Σκοπός του εν λόγω συνδέσμου θα είναι ο σχεδιασμός, η κατασκευή, η λειτουργία και η συντήρηση των κτιριακών υποδομών των σφαγείων, η κατασκευή συμπληρωματικών έργων, η προμήθεια μηχανημάτων και υλικών, η παροχή υπηρεσιών σχετικά με την σφαγή, αποθήκευση, μεταφορά και επεξεργασία των σφαγείων και των υπολειμμάτων τους καθώς και κάθε άλλη ενέργεια που σχετίζεται με το σκοπό σύστασης του Συνδέσμου.

5. ΠΟΡΟΙ

Πόροι του συνδέσμου είναι:

Α) Οι πρόσοδοι από την περιουσία του.

Β) Οι ετήσιες εισφορές των συμμετεχόντων Δήμων, το ύψος των οποίων καθορίζεται σε ποσοστό 2% κατ'έτος επί των τακτικών ετησίων εσόδων τους.

Γ) Δωρεές, επιχορηγήσεις, επιδοτήσεις και εισφορές που παρέχει το Δημόσιο ή Ευρωπαϊκή Ένωση ή άλλα φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή οργανισμοί.

Δ) Οι πρόσοδοι από τους φόρους ,τα τέλη και τα δικαιώματα που επιβάλλονται υπέρ του Συνδέσμου.

Ε) Οι επιχορηγήσεις που παρέχουν τα μέλη του για την κατασκευή των έργων και τη διενέργεια προμηθειών.

6. ΔΙΟΙΚΗΣΗ

Ο παρόν Σύνδεσμος διοικείται, λειτουργεί και εκπροσωπείται σύμφωνα με τα άρθρα 207, 208 και 209 του Δ.Κ.Κ. (Π.Δ.410/95).

7. Με την παρούσα απόφαση προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού των συμμετεχόντων Δήμων 2% επί των τακτικών ετησίων εσόδων τους και η οποία περιλαμβάνεται κατ' έτος στον ετήσιο προϋπολογισμό του κάθε συμμετέχοντος Δήμου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Άμφισσα, 23 Μαρτίου 2004

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Διευθυντής κ.α.α.
ΙΩΑΝΝΗΣ Κ. ΓΚΟΛΦΗΣ

(6)

Χορήγηση άδεια ασκήσεως επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού στην Λάμπρου Μαριάννα του Σοφοκλή.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Με την 26/ΤΚΑ/4854/04 απόφασή του Νομάρχη Θεσσαλονίκης χορηγείται στην Λάμπρου Μαριάννα του Σοφοκλή άδεια ασκήσεως επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού.

Με εντολή Νομάρχη
Ο Βοηθός Νομάρχης
ΜΙΧΑΗΛ ΤΖΟΛΛΑΣ

Αριθ. 499 (7)

Κύρωση Διανομής αγροκτήματος Μεταμόρφωσης έτους 2003 στο Ν. Κιλκίς.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΚΙΛΚΙΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 3 παρ. 1 και 2 του Ν. 2218/94 και του Ν. 2240/94 «περί Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης».

2. Το άρθρο 10 του Ν. 2503/97.

3. Τις διατάξεις του άρθρου του 4 του Ν.Δ. 1189/72 και του άρθρου 7 παρ. 1 του Ν. 3147/2003.

4. Τα κτηματολογικά στοιχεία της Συμπληρωματικής Διανομής αγροκτήματος Μεταμόρφωσης έτους 2003.

5. Σχετική εισήγηση της Διεύθυνσης Πολιτικής Γης και Τοπογραφικών Εργασιών Κιλκίς, αποφασίζουμε:

Κυρώνουμε την Συμπληρωματική Διανομή αγροκτήματος Μεταμόρφωσης έτους 2003.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κιλκίς, 11 Μαρτίου 2004

Ο Νομάρχης
ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ ΜΠΑΛΑΣΚΑΣ

(8)

Χορήγηση άδεια ασκήσεως επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού στην Γκαζτάρη Αικατερίνη του Δημητρίου.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΞΑΝΘΗΣ

Με την Δ.Υ.1419/23.3.2004 απόφαση του Νομάρχη Ξάνθης, χορηγείται στην Γκαζτάρη Αικατερίνη του Δημητρίου άδεια άσκησης επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού.

Ο Νομάρχης
Γ. ΠΑΥΛΙΔΗΣ

Αριθ. 2022 (9)

Τροποποιηση της 313/4.11.2003 απόφασης του Προέδρου του Δ.Σ. του ΠεΣΥΠ Πελοποννήσου.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Δ.Σ. ΤΟΥ ΠΕΣΥΠ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 7 παρ. 6 του Ν. 3204/2003.

2. Την 313/4.11.2003 προηγούμενη απόφαση του Προέδρου του Δ.Σ. του ΠεΣΥΠ Πελοποννήσου, αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε την 313/4.11.2003 (ΦΕΚ 1715/ 21.11.2003 τ.Β΄) απόφαση του Προέδρου του Δ.Σ. του ΠεΣΥΠ Πελοποννήσου που αφορά στη συγκρότηση του Συμβουλίου Αξιολόγησης των μονίμων Επιμελητών Α΄, ως προς το σημείο Γ΄ ως εξής:

Γ) Τον Πρόεδρο του Επιστημονικού Συμβουλίου του

ΠεΣΥΠ, με Αναπληρωτή του τον Πρόεδρο του Επιστημονικού Συμβουλίου του Νοσοκομείου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Τρίπολη, 23 Μαρτίου 2004

Ο Πρόεδρος - Γενικός Διευθυντής
ΟΔΥΣΣΕΑΣ ΒΟΥΔΟΥΡΗΣ

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

(10)

Στην 126752/Β7/11.2.2004 υπουργική απόφαση «΄Εγκριση Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) του Τμήματος Οικιακής Οικονομίας και Οικολογίας του Χαροκόπειου Πανεπιστημίου με τίτλο «Βιώσιμη Ανάπτυξη», που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 383/τ.Β΄/ 25.2.2004, γίνονται οι εξής διορθώσεις:

1. Στη σελίδα 5168, στη δεύτερη στήλη στο θέμα, από το λανθασμένο «΄Εγκριση Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών .... με τίτλο «Βιώσιμη Ανάπτυξη», στο ορθό «Αντικατάσταση Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του τμήματος Οικιακής Οικονομίας και Οικολογίας του Χαροκοπείου Πανεπιστημίου με τίτλο «Βιώσιμη Ανάπτυξη».

2. Στη σελίδα 5169 στην πρώτη στήλη, στο διατακτικό μέρος, από το λανθασμένο «Εγκρίνουμε από το ακαδημαϊκό έτος 2003 - 2004 τη λειτουργία του Προγράμματος Σπουδών (Π.Μ.Σ.) του τμήματος Οικιακής Οικονομίας και Οικολογίας του Χαροκοπείου Πανεπιστημίου με τίτλο «Βιώσιμη Ανάπτυξη», στο ορθό «Αντικαθιστούμε από το ακαδημαϊκό έτος 2003 - 2004 τη λειτουργία του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) του τμήματος Οικιακής Οικονομίας και Οικολογίας του Χαροκοπείου Πανεπιστημίου με τίτλο «Βιώσιμη Ανάπτυξη».

(Από το Υπ. Εθν. Παιδείας και Θρησκευμάτων)

(11)

Στην 90622/10.2.2004 απόφαση του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 346Β΄/17.2.2004 επιφέρεται η παρακάτω διόρθωση:

Στη σελίδα 4438, στήλη δύο (2), στίχο πέντε (5) από το τέλος αντί του εσφαλμένου «Μαρίας Λαϊου, Διευθύντριας της Διεύθυνσης Διεθνών Σχέσεων του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων», το ορθό «Χρύσανθου Ευδοκίας, Προϊσταμένης Τμήματος της Διεύθυνσης Διεθνών Σχέσεων του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων».

(Από το Υπ. Απασχ. και Κοιν. Προστασίας)

(12)

Στην Φ10034/οικ.5448/141/ 2.3.2004 υπουργική απόφαση «Καθορισμός προγραμμάτων Λογαριασμού Αγροτικής Εστίας έτους 2004» που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 470/Β/5.3.2004 επιφέρεται η παρακάτω διόρθωση σφάλματος.

Στην 3η σειρά της 4ης παραγράφου των εξουσιοδοτικών διατάξεων αντί του σφάλματος «ΟΓΑ στις 971/Θ13/15.1.2004» τίθεται το σωστό «ΟΓΑ στην αριθμ. 971/Θ13/15.1.2004».

(Από το Υπ. Απασχ. και Κοιν. Προστασίας)

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * FAX 210 52 21 004
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http: www.et.gr – e-mail: webmaster @ et.gr

Πληροφορίες Α.Ε. - Ε.Π.Ε. και λοιπών Φ.Ε.Κ.: 210 527 9000-4
Φωτοαντίγραφα παλαιών ΦΕΚ - ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ - ΜΑΡΝΗ 8 - Τηλ. (210)8220885 - 8222924
Δωρεάν διάθεση τεύχους Προκηρύξεων ΑΣΕΠ αποκλειστικά από Μάρνη 8

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ - Βασ. Όλγας 227	**(2310) 423 956**	**ΛΑΡΙΣΑ** - Διοικητήριο	**(2410) 597449**
ΠΕΙΡΑΙΑΣ - Ευριπίδου 63	**(210) 413 5228**	**ΚΕΡΚΥΡΑ** - Σαμαρά 13	**(26610) 89 127**
ΠΑΤΡΑ - Κορίνθου 327	**(2610) 638 109**		**(26610) 89 105**
	(2610) 638 110	**ΗΡΑΚΛΕΙΟ** - Πλ. Ελευθερίας 1	**(2810) 396 409**
ΙΩΑΝΝΙΝΑ - Διοικητήριο	**(26510) 87215**	**ΛΕΣΒΟΣ** - Πλ.Κωνσταντινουπόλεως	**(22510) 46 888**
ΚΟΜΟΤΗΝΗ - Δημοκρατίας 1	**(25310) 22 858**		**(22510) 47 533**

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Σε έντυπη μορφή:
- Για τα ΦΕΚ από 1 μέχρι 16 σελίδες σε 1 euro, προσαυξανόμενη κατά 0,20 euro για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.
- Για τα φωτοαντίγραφα ΦΕΚ σε 0,15 euro ανά σελίδα.

Σε μορφή CD:

Τεύχος	Περίοδος	EURO	Τεύχος	Περίοδος	EURO
Α΄	Ετήσιο	150	Αναπτυξιακών Πράξεων	Ετήσιο	50
Α	3μηνιαίο	40	Ν.Π.Δ.Δ.	Ετήσιο	50
Α΄	Μηνιαίο	15	Παράρτημα	Ετήσιο	50
Β’	Ετήσιο	300	Εμπορικής και Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας	Ετήσιο	100
Β΄	3μηνιαίο	80	Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου	Ετήσιο	5
Β΄	Μηνιαίο	30	Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων	Ετήσιο	200
Γ	Ετήσιο	50	Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων	Εβδομαδιαίο	5
Δ΄	Ετήσιο	220	Α.Ε. & Ε.Π.Ε	Μηνιαίο	100
Δ΄	3μηνιαίο	60			

- Η τιμή πώλησης μεμονωμένων Φ.Ε.Κ. ειδικού ενδιαφέροντος σε μορφή cd-rom και μέχρι 100 σελίδες σε 5 euro προσαυξανόμενη κατά 1 euro ανά 50 σελίδες.
- Η τιμή πώλησης σε μορφή cd- rom δημοσιευμάτων μιας εταιρείας στο τεύχος Α.Ε. και Ε.Π.Ε. σε 5 euro ανά έτος.

Τα παραπάνω cd-rom διατίθονται ύστερα από σχετική παραγγελία και αφορούν Φ.Ε.Κ. που έχουν δημοσιευθεί μετά από το έτος1994.

ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑ ΚΑΙ ΑΠΟΣΤΟΛΗ Φ.Ε.Κ. : τηλεφωνικά : 210- 9472555, fax :210- 9472556 internet : http://www.et.gr .

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

	Σε έντυπη μορφή	Από το Internet
Α΄ (Νόμοι, Π.Δ., Συμβάσεις κτλ.)	225 €	190 €
Β΄ (Υπουργικές αποφάσεις κτλ.)	320 €	225 €
Γ΄ (Διορισμοί, απολύσεις κτλ. Δημ. Υπαλλήλων)	65 €	ΔΩΡΕΑΝ
Δ΄ (Απαλλοτριώσεις, πολεοδομία κτλ.)	320 €	160 €
Αναπτυξιακών Πράξεων και Συμβάσεων (Τ.Α.Π.Σ.)	160 €	95 €
Ν.Π.Δ.Δ. (Διορισμοί κτλ. προσωπικού Ν.Π.Δ.Δ.)	65 €	ΔΩΡΕΑΝ
Παράρτημα (Προκηρύξεις θέσεων ΔΕΠ κτλ.)	33 €	ΔΩΡΕΑΝ
Δελτίο Εμπορικής και Βιομ/κής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	65 €	33 €
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου (Α.Ε.Δ.)	10 €	ΔΩΡΕΑΝ
Ανωνύμων Εταιρειών & Ε.Π.Ε.	2.250 €	645 €
Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων (Δ.Δ.Σ.)	225 €	95 €
Πρώτο (Α΄), Δεύτερο (Β΄) και Τέταρτο (Δ΄)	–	450 €

Για την παροχή δικαιώματος ηλεκτρονικής πρόσβασης σε Φ.Ε.Κ. προηγούμενων ετών, η τιμή προσαυξάνεται πέραν του ποσού της ετήσιας συνδρομής έτους 2004, κατά 25 euro ανά έτος παλαιότητας και ανά τεύχος.

* Οι συνδρομές του εσωτερικού προπληρώνονται στις ΔΟΥ (το ποσό συνδρομής καταβάλλεται στον κωδικό αριθμό εσόδων ΚΑΕ 2531 και το ποσό υπέρ ΤΑΠΕΤ (5% του ποσού της συνδρομής) στον κωδικό αριθμό εσόδων ΚΑΕ 3512).Το πρωτότυπο αποδεικτικό είσπραξης (διπλότυπο) θα πρέπει να αποστέλλεται ή να κατατίθεται στην αρμόδια Υπηρεσία του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Η πληρωμή του υπέρ ΤΑΠΕΤ ποσοστού που αντιστοιχεί σε συνδρομές, εισπράττεται και από τις ΔΟΥ.
* Οι συνδρομητές του εξωτερικού έχουν τη δυνατότητα λήψης των δημοσιευμάτων μέσω internet, με την καταβολή των αντίστοιχων ποσών συνδρομής και ΤΑΠΕΤ .
* Οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, οι Δήμοι, οι Κοινότητες ως και οι επιχειρήσεις αυτών πληρώνουν το μισό χρηματικό ποσό της συνδρομής και ολόκληρο το ποσό υπέρ του ΤΑΠΕΤ.
* Η συνδρομή ισχύει για ένα ημερολογιακό έτος. Δεν εγγράφονται συνδρομητές για μικρότερο χρονικό διάστημα.
* Η εγγραφή ή ανανέωση της συνδρομής πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι την 31ην Δεκεμβρίου κάθε έτους.
* Αντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές επιταγές και χρηματικά γράμματια δεν γίνονται δεκτά.

Οι υπηρεσίες εξυπηρέτησης των πολιτών λειτουργούν καθημερινά από 08.00΄ έως 13.00΄

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ